

# PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE školní rok 2016/2017

**Gymnázium a střední odborná škola Chodov,  
příspěvková organizace**

Komenského 273, 357 35 Chodov

Poradenské služby ve škole odrážejí specifika školy i regionu. Jsou koordinovány se službami poradenských zařízení v regionu. Jsou založené na snaze vytvořit vnitřní systém komunikace ve škole, na kterém se podílí ředitel školy, výchovný poradce, metodik primární prevence a ostatní učitelé, s akcentem na práci třídních učitelů.

V naší škole je použita základní varianta poskytování poradenských služeb, protože velikost školy a její situování ve městě Chodov neumožňují použít rozšířenou variantu s nabídkou činnosti školního psychologa a speciálního pedagoga. Tyto činnosti jsou zajišťovány v případě potřeby externě a tato spolupráce je v současné době naprosto vyhovující. Podle obsahu poskytování poradenských služeb a informační a metodické podpory učitelům, žákům a rodičům rozlišujeme tyto oblasti činnosti:

### **1. Poradenskou činnost:**

- a) prevence školní neúspěšnosti,
- b) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
- c) kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
- d) poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- e) zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky SVP (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky s SVP,
- f) odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se SVP, včetně žáků z jiného **kulturního prostředí** a žáků se sociálním znevýhodněním, koordinace poskytování poradenských služeb žákům školou, a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- g) péče o vzdělání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- h) průběžná a dlouhotrvající péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- i) metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

### **2. Metodické a informační činnosti**

- a) zprostředkování nových metod diagnostiky a intervence,
- b) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.,
- c) předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- d) poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
- e) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- f) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření.

### 3. Specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie

- a) Odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení,
- b) Odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování,
- c) Řešení problémových situací,
- d) Vyhledávání mimořádně nadaných žáků – participace na úpravách jejich učiva,
- e) Odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů ve škole.

Výchovný poradce odpovídá za svou činnost zástupci ředitele školy. Metodicky je řízen Pedagogicko – psychologickou poradnou. Naše škola spolupracuje s PPP v Karlových Varech, s PPP v Sokolově , s SPC v Karlových Varech a SVP v Karlových Varech, PPP v Mariánských Lázních

#### Konzultační hodiny VP:

- čtvrtek 8:00 – 11:30
- dle potřeby, v individuálně dohodnutých termínech.

#### METODY PRÁCE

**Pozorování** - jako hlavní zdroj informací o žákovi. Spojuje se zde práce výchovného poradce, třídních učitelů, řadových učitelů i ostatních zaměstnanců školy. Je základním východiskem pro případnou další intervenci.

**Screening** – je velmi používaná forma získávání informací pro základní orientaci i jako východisko pro další práci výchovného poradce. Některá dotazníková šetření probíhají pravidelně, jiná nárazově dle potřeby.

**Skupinová sezení** – probíhá buď s žáky celé třídy nebo s určitými skupinami dětí. Tato sezení jsou jednak součástí pravidelného vedení třídního kolektivu či skupiny, nebo v případě výskytu vztahových problémů v kolektivu. Podle důležitosti a vhodnosti je přítomen např. třídní učitel nebo jiný pedagog.

**Rozhovor** – je základní metodou práce výchovného poradce. Rozhovor je možno vést dětmi, rodiči či učiteli. Náplň může být informativní či terapeutická.

**Psychodiagnostika** – je základní nástroj poznávání osobnosti dítěte a také vztahů ve třídě.

**Krizová intervence** – je forma práce reagující na akutní problém. Jedná se o odborný zásah v situaci ohrožení. Nevyžaduje souhlas rodičů, protože hrozí nebezpečí z prodlení.

**Beseda** – výchovný poradce, třídní učitel či externí osoba vede besedu na určité téma, které žáky obohacuje a doplňuje výchovné působení.

**Víkendové akce** – velice efektivní způsob práce se školním kolektivem, s jednotlivými žáky a jejich skupinkami. V časovém prostoru, který je během těchto akcí

k dispozici, může výchovný poradce či třídní učitel použít mnoho technik a jejich výběr přizpůsobit problematice daného třídního kolektivu. Bohužel je to zároveň finančně velmi náročná záležitost, což značně zužuje jejich použití.

**Koordinace další odborné péče** – je nabízena žákům či rodičům v případě, že situace vyžaduje zapojení dalších specialistů.

## **ROČNÍ PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE**

Průběžně podle potřeby zajišťuje výchovný poradce konzultace s žáky, rodiči i učiteli, dle jejich individuálního zájmu a potřeb, pomoc třídním učitelům při práci s třídním kolektivem. Zároveň spolupracuje s PPP a jinými zařízeními při řešení problémů žáků školy.

### **ZÁŘÍ**

- vytvoření ročního plánu výchovného poradce,
- informování žáků G1 a jejich rodičů o práci výchovného poradce,
- získání informací o situaci ve třídách a problémových žácích ve třídách,
- zjišťování a vyhodnocování situace žáků s SPU, případně zpracování IVP, kontrola údajů ve školní matrice,
- informování žáků a zákonných zástupců žáků prvního a posledních ročníků o právu požádat o uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky,
- konzultace studijních problémů v souvislosti s přechodem na jiný typ školy (G1).
- organizace sbírky „Světluška“,
- schůzka s třídními učiteli tříd G1, G2, G3, G4,
- realizace adaptačního pobytu pro třídu G1.

### **ŘÍJEN**

- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s TU i ostatními vyučujícími,
- poradenství pro studenty G8 o možnostech studia na vyšších typech škol,
- organizace sbírky „Bílá pastelka“.

### **LISTOPAD**

- setkání s výchovnými poradci a rodiči dětí ZŠ informování o možnosti studia na škole,
- zajištění kompletních informací o možnostech studia na VŠ a VOŠ pro studenty G8,
- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na SŠ, VŠ a VOŠ.

### **PROSINEC**

- zadání a vyhodnocení dotazníku „Kdo je kdo v naší třídě“ ve třídě G1,
- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ.

### **LEDEN**

- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ,
- vypracování přehledu podaných přihlášek ke studiu na VŠ a VOŠ, informace o volných místech a možnostech pomaturitního studia, spolupráce s ÚP.

## ÚNOR

- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ (studenti G8),
- konzultace a pomoc při volbě SŠ (žáci kvarty gymnázia),

## BŘEZEN

- zajištění besedy s pracovníkem ÚP pro žáky G8, G3 a G4,
- organizace sbírky „Srdíčkový den“,
- sledování studijních výsledků studentů ve spolupráci s TU i ostatními vyučujícími.

## DUBEN

- organizace sbírky „Sluníčkový den“,
- sledování a rozbor výsledků studia žáků ve 3. čtvrtletí.

## KVĚTEN

- pomoc při řešení problémů s neúspěšností při ukončení studia či maturitách,
- zajištění besedy o národních srovnávacích zkouškách s pracovníkem SCIO pro žáky G7.

## ČERVEN

- sledování a vyhodnocení studijních výsledků studentů ve spolupráci s TU i ostatními vyučujícími,
- informace o řešení problémů s neúspěšností při ukončení studia po maturitách,
- konzultace při problémech s přijetím na navazující studium, zpracování odvolání apod.

## PRŮBĚŽNĚ

- spolupráce s ředitelstvem školy,
- spolupráce s PPP KV, PPP SO, SVP KV a SPC KV,
- spolupráce s úřady práce,
- spolupráce s rodiči,
- spolupráce s OSPOD,
- evidence žáků s SVP a mimořádně nadaných žáků
- **péče o žáky z jiného kulturního prostředí**
- pomoc při řešení výukových a výchovných problémů, poskytování poradenských služeb učitelům, žákům, rodičům,
- vedení dokumentace VP,
- zajišťování kontrolních vyšetření žáků s SVP,
- zajišťování vyšetření v PPP žáků s potížemi a problémy,
- účast na akcích pořádaných pro VP.
- vzdělávání se,
- sledování změn v legislativě.