



Gymnázium &
SOŠ Chodov

Gymnázium a střední odborná škola Chodov,
příspěvková organizace

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školní rok 2017/2018

Počet stran, počet příloh:	19 stran včetně příloh, 3 přílohy
Originál je uložen:	v sekretariátu školy (po skončení platnosti ve spisovně školy)
Elektronická podoba je uložena:	PHProjekt
Schválil/a a vydal/a:	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2017
Platnost dokumentu:	01. 09. 2017 - 31. 08. 2018
Školská rada projednala dne:	---

OBSAH

A	Obecná charakteristika školy	3
	1. Oblast výchovně-vzdělávacího procesu	3
	2. Oblast přípravy učitelů	5
	3. Materiálně-technická oblast	6
B	Zajištění školního roku 2017/2018	7
C	Průběh a organizace školního roku 2017/2018	9
Příloha č. 1	Správa kanceláří, kabinetů a učeben	14
Příloha č. 2	Plán hospitační činnosti	15
Příloha č. 3	Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	17

A. Charakteristika školy

Vize školy: **Bezpečná, prestižní, výchovně vzdělávací instituce v regionu.**

Poslání školy:

- Posilovat vyšší vzdělanostní úroveň Karlovarského kraje a zejména sokolovského regionu.
- Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- Připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa (žáci se učí poznávat, pracovat a jednat, učit se být, a učit se žít společně).

Ve zvolené strategii prosazujeme následující zásady:

- Chceme být moderní školou, která chápe výchovně-vzdělávací proces jako službu žákům, rodičům a celé společnosti a která neustále pracuje na svém rozvoji.
- Chceme, aby ve škole panovalo rodinné bezpečné klima. Budeme využívat výhod malé školy, jako je snadná komunikace, osobní znalost, individuální přístup, přátelské vztahy.
- Chceme rozvíjet osobnost každého žáka, učit žáky, jak se učit, jak pracovat s informacemi, jak spolupracovat, jak si vzájemně naslouchat a komunikovat.
- Chceme posilovat vnější vztahy mezi naší školou a okolím.
- Od našich žáků očekáváme pracovitost, poctivost, odpovědnost; od pedagogů očekáváme vysokou odbornou úroveň práce, profesionalitu, spravedlivost, vstřícnost, individuální přístup.

Pro naplnění vyhlášené strategie přijímá vedení školy konkrétní cíle a úkoly, které jsou popsány v plánu práce.

1. Oblast výchovně-vzdělávacího procesu

Škola v souladu se zápisem ve školském rejstříku a se záměrem zřizovatele bude ve školním roce 2017/2018 vyučovat žáky v oborech vzdělání:

- **79-41-K/81 Gymnázium**
- **16-02-M/01 Průmyslová ekologie**

Ve školním roce 2017/2018 bude při výuce i nadále kladen důraz na získání co nejvyšších kompetencí, znalostí, dovedností a návyků v odborných předmětech, cizích jazycích (německý, anglický, ruský) a v předmětech, vytvářejících kompetence potřebné pro zpracování a využití informací.

Příprava žáků bude systematicky prováděna tak, aby byli dobře připraveni nejen na maturitní zkoušky, ale i pro potřeby praxe. Budeme dynamicky sladovat odbornost s rozvojem osobnosti žáka v oblasti morálky a schopnosti vhodně komunikovat s ostatními členy společnosti jak v pracovním, tak i v soukromém životě. Nabyté kompetence, vědomosti a návyky musí žáci umět kreativně uplatnit při samostatné práci a řešení problémů.

Zaměříme se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně budeme rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a budeme rozvíjet technické dovednosti žáků.

Zvláštní pozornost proto bude věnována mezipředmětovým vztahům, přípravě a realizaci projektových a oborových dnů, exkurzí, besed a samostatné činnosti žáků - přípravě žáků k účasti

v olympiádách, dalších soutěžích a středoškolské odborné činnosti. Učitelé cizích jazyků budou žáky připravovat a motivovat k certifikačním zkouškám na státní jazykové škole.

Uspořádáme turistický kurz pro žáky a třídní výlety pro všechny třídy. Tyto aktivity mají význam z hlediska zdravotního a kondičního i z pohledu rozvoje sociálních vztahů v kolektivu žáků i jejich vztahu k přírodě a jsou po žáky povinné. Nejlepší žáci - sportovci školy se budou účastnit soutěží pro žáky ZŠ (gymnázium) a Středoškolské sportovní ligy, pořádané ASSK.

V rámci naplnění vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví v části věnované Ochráně člověka za mimořádných událostí budeme spolupracovat se Střediskem prevence MP Chodov. Výchovu ke zdraví zaměříme na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměříme na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Pro žáky prvního ročníku zorganizujeme adaptační pobyt k usnadnění vstupu do prostředí školy a pro tvorbu zdravého třídního klimatu. Také ostatní třídní učitelé budou se svými žáky pracovat na zlepšování sociálních vztahů v třídním kolektivu. Na koordinaci těchto aktivit se budou podílet výchovná poradkyně a školní metodik prevence.

Budeme i nadále motivovat žáky k výborným studijním výsledkům poskytnutím diferencovaných odměn podle úspěšnosti žáků. Budeme usilovat o snížení absence žáků ve škole.

V rámci environmentálního vzdělávání povedeme žáky k ochraně pracovního a životního prostředí. Mezinárodní titul Ekoškola budeme nejen hrdě nosit, ale budeme také naplňovat cíle programu a budeme činit všechny kroky potřebné k obhajobě titulu na jaře 2018.

Pro posílení odborných kompetencí žáků budeme více spolupracovat se zaměstnavateli v regionu, vytvoříme pozici koordinátora spolupráce školy se zaměstnavateli.

Budeme pokračovat v podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, jak jsou prováděna následná opatření. Bude vykonávat specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie. Zaměříme se nejen na odbornou intervenci žáků se specifickými poruchami učení a chování, ale též na diagnostikování a podporu žáků mimořádně nadaných ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Soustředíme se též na odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů na škole.

Budeme systematicky podporovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovná poradkyně, kariérový poradce a metodik primární prevence, dále budeme usilovat o zajištění odborných služeb externími pracovníky.

Budeme analyzovat důvody neprospěchu, zaměříme se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Poradenské služby školy zaměříme zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

V rámci realizace projektu Zvýšení kvality vzdělávání na GaSOŠ Chodov zřídíme pozici kariérového poradce ve škole a koordinátora spolupráce se zaměstnavateli. Budeme doučovat žáky ohrožené školním neúspěchem; pozveme do školy odborníky z praxe. Zaměříme se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizaci rizik spojených s výskytem rizikového chování žáků.

Podpoříme aktivity žáků v mimoškolní činnosti – například při sbírkách organizovaných humanitárními občanskými sdruženími aj.

V rámci zefektivnění komunikace se žáky a zákonnými zástupci si všichni učitelé stanoví konzultační hodiny.

Budeme hledat a rozvíjet cesty a formy příhraniční spolupráce, využijeme družební kontakty města Chodova. Nadále budeme spolupracovat se školou Gymnasium Stiftland v Tirschenreuthu, a to v oblasti sportovní a v oblasti kultury. Žákům aktivně sportujícím poskytneme individuální přístup.

Zajistíme rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

2. Oblast přípravy učitelů

Při stanovování cílů výchovy a vzdělávání vycházíme především z dlouhodobého záměru rozvoje školy, ze školních vzdělávacích programů, z hodnocení za školní rok 2016/2017.

Budeme usilovat o zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

V rámci realizace projektu Zvýšení kvality vzdělávání na GaSOŠ Chodov budou vybraní učitelé sdílet zkušenosti s učiteli z jiných škol, absolvují stáže u zaměstnavatelů, zrealizují tandemovou výuku, budou se vzdělávat učitelé „nejazykáři“ v anglickém a německém jazyce (CLIL ve výuce) a budou vzájemně spolupracovat. Realizované aktivity povedou ke zvýšení kompetencí zapojených pedagogických pracovníků.

Všichni učitelé budou svoji přípravu na výchovně vzdělávací činnost provádět s vědomím, že:

- hlavním úkolem a posláním školy je nejen vzdělávání, ale i výchova
- učitel musí jít svým vystupováním a chováním příkladem všem žákům
- k dosažení cílů je nutno klást hlavní důraz na mravní výchovu
- v žácích je nutno pěstovat odpovědný vztah k práci, ke studiu
- učitel musí dbát na jazykovou i formální úpravu prací žáků a jít jim sám příkladem
- učitel musí vést žáky k ochraně pracovního a životního prostředí
- učitel musí vést žáky k pořádku, čistotě, vkusné úpravě zevnějšku, ke slušnosti a zdvořilosti, k úctě k druhému člověku
- při jednání se žáky berou v úvahu jejich osobnost, nesnižují důstojnost žáků

Má-li být působení školy jednotné a úspěšné, pak všichni učitelé musí:

- maximálně využívat pracovní dobu, dbát na bezpečnost svou i bezpečnost žáků, dodržovat rozpis dohledů nad žáky
- zvyšovat a rozšiřovat si svou kvalifikaci v souladu s potřebami školy a platnými předpisy – prioritní je vzdělávání učitelů pro dosažení či rozšíření kvalifikace, specializační studia, vzdělávání učitelů pro zajištění průběhu maturitních zkoušek na škole a dále pro přípravu učitelů pro tvorbu digitálních učebních materiálů, vzdělávání v rámci BOZP a PO (dle Plánu DVPP)
- věnovat zvýšenou pozornost samostatné kreativní činnosti žáků, zejména při zadávání ročníkových prací, z nichž nejslibnější vybírat k hlubšímu propracování formou SOČ
- využívat plně dostupné učební pomůcky a prostředky
- hledat a rozvíjet cesty a formy přeshraniční spolupráce
- revidovat ŠVP a navrhnout změny, které povedou ke zlepšení
- být příkladem pro žáky ve všech směrech

- bojovat proti zneužívání návykových látek a ostatním sociálně patologickým jevům
- být loajální ke škole, zapojit se do propagace školy při získávání nových žáků
- spolupracovat týmově tak, abychom se mohli spolehnout jeden na druhého, soudržnost kolektivu se určitě poté odrazí i v úctě žáků k učitelům a bude jen ku prospěchu i učitelům samotným
- individuálně pracovat se žáky se specifickými potřebami na základě posudků z poradenských zařízení

3. Oblast materiálně-technická

Začátkem školního roku 2017/2018 bude dokončena investiční akce realizovaná za podpory Nadace ČEZ Vybudování bezbariérového vstupu do budovy GaSOŠ Chodov. Bude tak možný vstup do budovy školy a do přízemí osobám se zdravotním postižením.

V září 2017 podáme žádost o finanční prostředky na realizaci projektu Modernizace jazykové výuky na GaSOŠ Chodov. Cílem projektu je modernizovat čtyři jazykové učebny ve škole (stavební úpravy, pořízení nového vybavení), zřídit bezbariérový pohyb do prvního patra, vybudovat bezbariérové WC a zvýšit konektivitu.

Dále máme v plánu:

- pečovat a udržovat majetek školy, vybavení a zařízení
- postupně vybudovat bezbariérové prostředí školy
- postupně upravovat prostředí budovy školy – pořízení nábytku do kanceláří a kabinetů, pořízení lavic a židlí pro žáky
- v rámci úspor energií postupně prosvětlit všechny dveře do učeben
- vybudovat chemické a fyzikální laboratoře v prostoru bývalých dílen
- pečovat o zeleň v okolí školy
- využívat venkovní prostory školy k výchovně vzdělávacím účelům
- v rámci environmentální výchovy zvelebit a udržovat zahradu
- průběžně rozšiřovat knižní fond knihovny (knihy odborné i beletrie, knihy psané cizím jazykem, knihy pro cizince) s prioritou v oblasti tvorby fondu pro sociálně slabé žáky
- kabinety jednotlivých předmětů vybavovat aktuálními nástěnnými mapami, názornými nástěnnými tabulemi, elektronickými výukovými programy
- pro doplňování materiálního vybavení a zajišťování chodu školy vyhledávat a rozvíjet spolupráci se sponzory

B. Zajištění školního roku 2017/2018

Počty tříd a zaměstnanců

Počet tříd:	8	(z toho dvě multioborové)
Počet pedagogických zaměstnanců:	17	(z toho 1 na rodičovské dovolené)
Počet nepedagogických zaměstnanců:	4	

Personální zajištění

Vedení školy:

Ředitelka školy:	Ing. Eva Temňáková
Zástupce ředitelky školy:	Mgr. Petra Rumlenová
Finanční referentka:	Jana Nyšová

Č.	Pedagogický pracovník	Zkratka	Vyučuje předmětům
1	Mgr. Jaroslava ČEJKOVÁ TEGEROVÁ	Čeá	AJ1, AJK, KJA
2	Bc. Jitka ČMOKOVÁ	Čmá	HUV, UKH, ČJL, ČJ2
3	Petr FIALA	Fia	MAT, INF, SIH, SIP
4	Bc. Michaela FURIAKOVÁ	Fuá	AJ1, KJA
5	Mgr. Veronika HONSOVÁ	Hoá	MAT, BIO, PŘI, CHE, ŽIP, MŽP, PRE, PŘS
6	Mgr. Karel JIROVEC	Jic	TEV, ZEM
7	Mgr. Radka KUMPERTOVÁ	Kuá	ZSV, DEJ, SVS
8	Mgr. Hana LUKEŠOVÁ	Luá	CJL, VYV, UKV, ROP, ETV
9	Ing. Svatava MISAKOVÁ	Miá	RJ2, MAT, FYZ, ELT, STR
10	Mgr. Monika PETRILÁKOVÁ	Pet	BIO, CHE
11	Mgr. Petr RADIMERSKÝ	Raý	NJ2, VKZ
12	Mgr. Petra RUMLENOVÁ	Ruá	CJL, RJ2, ČSL
13	Mgr. Stanislav SRBA	Sba	OBV, DEJ, ZEM, PŘI, ZSV
14	Milan SRVÁTKA	Sra	FYZ, MAT
15	Mgr. Hana STÝBLOVÁ	Stá	PŘI, BIO, CHE, TGV
16	Ing. Eva TEMŇÁKOVÁ	Tem	EKP, MAT, SMA

1 pedagogický pracovník je na rodičovské dovolené

Č.	Nepedagogický pracovník	Pracovní zařazení
1	Jana Nyšová (Nyá)	Finanční referent
2	Jaroslava Pechová (Peá)	Administrativní a spisový pracovník
3	Jana Malíková (Mal)	Uklízečka
4	Jana Bokšayová (Boá)	Uklízečka



Třída	Kmenová učebna	Třídní učitel	Zástupce třídního učitele
G1	103	Ing. Svatava MISAKOVÁ	Bc. Jitka ČMOKOVÁ
G2	304	Mgr. Hana STÝBLOVÁ	Mgr. Petr RADIMERSKÝ
G3	303	Petr FIALA	Mgr. Hana LUKEŠOVÁ
G4	306	Mgr. Karel JIROVEC	Mgr. Jaroslava ČEJKOVÁ TEGEROVÁ
G5	308	Mgr. Stanislav SRBA	Mgr. Petr RADIMERSKÝ
PEG2	305	Mgr. Radka KUMPERTOVÁ	Bc. Jitka ČMOKOVÁ
PEG3	211	Mgr. Veronika HONSOVÁ	Mgr. Jaroslava ČEJKOVÁ TEGEROVÁ
G8	208	Bc. Michaela FURIAKOVÁ	Mgr. Petra RUMLENOVÁ

Pověření	Jméno zaměstnance
Školní metodik prevence	Mgr. Petr RADIMERSKÝ
Výchovný poradce	Ing. Svatava MISAKOVÁ
ICT koordinátor školy	Petr FIALA
Webmaster	Petr FIALA
Školní koordinátor EVVO	Mgr. Veronika HONSOVÁ
Koordinátor ŠVP	Mgr. Petra RUMLENOVÁ
Kronikářka školy	Mgr. Hana LUKEŠOVÁ
Osoba pověřená pro kontakt s osobou odborně způsobilou pro zajišťování BOZP a PO	Jana NYŠOVÁ
Správce školní lékárničky	Mgr. Karel JIROVEC, Mgr. Veronika HONSOVÁ, Jaroslava PECHOVÁ
Předmětová komise	Předseda
Přírodovědných a odborných předmětů	Mgr. Veronika HONSOVÁ
Matematiky, fyziky a informatiky	Ing. Svatava MISAKOVÁ
Českého jazyka, cizích jazyků, humanitních předmětů a předmětů s estetickým zaměřením	Mgr. Petra RUMLENOVÁ

C. Průběh a organizace školního roku 2017/2018

Rámcový časový plán

Koncem každého měsíce rozpracuje ZŘŠ ve spolupráci s pedagogy a vedením školy do podrobného **měsíčního plánu práce** pro následující měsíc (včetně exkurzí, besed a jiných školních akcí).

Datum	Popis činnosti	Odpovědná osoba	Poznámka
1. 9.	9:00 – zahajovací pedagogická rada	ZŘŠ, ŘŠ	
4. 9.	8:00 - 8:45 - třídnické hodiny (mimo G1)	TU	
	9:00 - slavnostní zahájení školního roku v primě gymnázia	Miá, ŘŠ, ZŘŠ, učitelé G1	Aula školy
5. 9.	G1 - 3 třídnické hodiny	Miá	
	ostatní třídy - 3 třídnické hodiny	TU	
6. 9.	G1 - 4 třídnické hodiny Ostatní třídy – 5 hodin dle rozvrhu	Miá U	
4. - 8. 9.	Burza učebnic – příjem učebnic na burzu v kab. č. 303A	Čmá	
7. 9.	16:00 - třídní schůzky s rodiči žáků G1	Miá, Raý	
8. 9.	Písemné části MZ – G8	ŘŠ, ZŘŠ	
11. 9.	Sociometrické šetření ve třídě G1	Raý, Miá	
11. 9.	Ústní maturitní zkoušky – třída G8	členové MK	
11. - 15. 9.	Burza učebnic – prodej v kab. č. 303A	Čmá	
13. 9.	Projektový den Živá knihovna – PEG2, PEG3	Ruá	Knihovna Chodov
18. – 20. 9.	Adaptační pobyt žáků třídy G1 v Karlových Varech	Raý, Miá	
	Předpokládaný termín pro vydání maturitních vysvědčení a protokolů o výsledcích společné části MZ – podzim	ŘŠ, ZŘŠ	
28. 9.	Státní svátek – Den české státnosti		
29. 9.	Volný den ředitelky školy		
30. 9.	Stanovení profilových zkoušek, jejich forma, témata	ŘŠ	
	Stanovení školního seznamu literárních děl	ŘŠ	
5. 10.	14:45 - Pedagogická rada (Výroční zpráva)	ŘŠ, ZŘŠ	
19. - 20. 10.	Konference v rámci projektu Celorepubliková síť Labor-ky.cz ve Slaném	Hoá, Fia	
26. - 27. 10.	Podzimní prázdniny		

28. 10.	Státní svátek – Den vzniku samostatného československého státu		
13. – 24. 11.	ČŠI – zjišťování výsledků žáků G6 a PE2 v oblasti mediální gramotnosti	ZŘŠ	
17. 11.	Státní svátek		
20. 11.	Uzavření průběžného hodnocení žáků za 1. čtvrtletí	U	
23. 11.	Čtvrtletní hodnotící pedagogická rada	ZŘŠ	
	Spolek přátel GaSOŠ Chodov, třídní schůzky s rodiči; Volby do Školské rady	TU, U	
1. 12.	Přihlášky žáků k MZ pro jarní zkušební období	ZŘŠ, TU	
19. 12.	Vánoce s GaSOŠ 3. ročník – aula školy – pro žáky 5. tříd	ZŘŠ	
22. 12.	Vánoce – projektový den	TU	
23. 12. - 2. 1.	Vánoční prázdniny		
3. 1.	Zahájení vyučování		
18. 1.	Den otevřených dveří	ZŘŠ	
19. 1.	Maturitní ples třídy G8 – KASS Chodov	ZŘŠ, Fuá	
22. 1.	Uzávěrka klasifikace a docházky za 1. pol. do 15:00 hod.	U	
25. 1.	14:45 - Hodnotící pedagogická rada za 1. pololetí	ZŘŠ	
31. 1.	Zhodnocení chování a prospěchu tříd za 1. pol. (TU během 5. vyučovací hodiny), předání výpisu z vysvědčení	TU	
2. 2.	Pololetní prázdniny		
12. – 18. 2.	Jarní prázdniny		
1. 3.	Nejzazší termín pro odevzdání přihlášek ke studiu	Peá	
15. 3.	Třídní schůzky s rodiči žáků G8	ZŘŠ, Fuá	
29. – 30. 3.	Velikonoční prázdniny		
2. 4.	Velikonoční pondělí		
31. 3.	Odevzdání seznamu literárních děl ŘŠ - jarní zkušební období; jmenování místopředsedů a dalších členů MK – jaro 2018, jmenování zadavatelů a hodnotitelů ústních zkoušek a hodnotitelů PP z ČJL	ŘŠ	
11. 4.	Planeta Země - Barma (Myanmar) – Hotel Thermal KV (G1, G2, G3, G4, G5, PEG2, PEG3)	Hoá	Od 11.00 hod
23. 4.	Uzavření průběžného hodnocení žáků za 3. čtvrtletí do 15.00 hod, G8 za 2. pololetí	U	
12. – 28. 4.	Přijímací zkoušky – 1. kolo do prvních ročníků – konkrétní termín stanoví ŘŠ (do konce ledna)	ŘŠ	
26. 4.	Hodnotící pedagogická rada, třídní schůzky s rodiči žáků	ŘŠ, ZŘŠ, U	
27. 4.	Předání ročníkových vysvědčení G8	Fuá	
květen 2018	Kurzy první pomoci, branná cvičení ve středisku prevence MP Chodov	Ray, Jic	



	(ochrana člověka za mimořádných událostí)		
2. - 15. 5.	Dílčí zkoušky společné části MZ konané formou DT a PP - dle JZS	členové MK	
4. 5.	Školní statek Cheb – G3	Hoá	
12. 5.	Školní statek Cheb – PEG3	Hoá	
4. - 8. 6.	Turistický kurz – zámek Nečtiny	Raý, Jic	
21. - 25. 5.	Ústní maturitní zkoušky společné a profilové části MZ – přesný termín stanoví ŘŠ do konce března	členové komisí dle rozpisu	
květen – červen 2018	Přijímací řízení - 2. a další kola přijímacího řízení (podle okolností)	ŘŠ	
15. 6.	Školní statek Cheb – G3	Hoá	
25. 6.	Uzávěrka klasifikace za 2. pol. do 15:00 hod.	U	
	Přihlášky žáků k MZ pro podzimní zkušební období	ZŘŠ	
27. 6.	Hodnotící pedagogická rada od 13.00 hod	ŘŠ, ZŘŠ	
28. 6.	G1 – G4 - Odevzdávání a předávání učebnic, úklid tříd, úklid šaten	TU	
	G5, PEG2, PEG3 – úklid tříd, šaten, okolí školy	TU	
29. 6.	Zhodnocení chování a prospěchu tříd za 2. pololetí, předání vysvědčení	TU	
	Provozní porada	ŘŠ	
	Odevzdání seznamu literárních děl ŘŠ - podzimní zkušební období, jmenování místopředsedů a dalších členů MK – podzim 2018	ŘŠ	
2. 7. – 31. 8.	Hlavní prázdniny		
27. 8.	8:00 - nástup učitelů do školy	U	
	9:00 - zahajovací provozní porada	ŘŠ, ZŘŠ	
28. 8.	Rozdílové zkoušky a hodnocení v náhradním termínu	U	
29. - 30. 8.	Opravné zkoušky	členové komisí dle rozpisu	
31. 8.	9.00 hod - závěrečná pedagogická rada školního roku 2017/2018	ŘŠ, ZŘŠ	

Sportovní soutěže SSL, olympiády a další soutěže: v termínech podle oznámení pořadatelů a řídicích orgánů. Zajišťují vyučující předmětů.

Spolupráce s partnerskou školou v Tirschenreuthu – v domluvených termínech proběhnou sportovní dny, další spolupráce bude navázána dle aktuálních možností – zajišťuje Mgr. Petr Radimer-ský.

1. Pedagogická rada

Pedagogická rada jedná v souladu s rámcovým časovým plánem a dále v nezbytných případech jako poradní orgán ředitelky školy. Zápis provádí ZŘŠ, schvaluje ŘŠ.

2. Provozní porada

Provozní porady se konají dle potřeby po vyučování. Zápis provádí ZŘŠ, schvaluje ŘŠ.

3. Porady předmětových komisí

Porady předmětových komisí svolávají předsedové předmětových komisí na základě potřeby, nejméně dvakrát za školní rok. Zápis provádí předseda PK, podepisují všichni členové PK.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Organizují předmětové soutěže a olympiády, vyhodnocují výsledky.

Úkoly předmětových komisí

- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, projektů a akcí.



- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Připravují pracovní listy a další materiály pro maturitní zkoušky.
- Připravují maturitní témata v rozsahu svých působností.

4. Porada vedení školy

Uskutečňuje se zpravidla v týdenním intervalu. ŘŠ sestavuje zápis.

5. Školská rada (ŠR)

Jednání Školské rady probíhá minimálně 2x ročně (podzim, jaro), svolává předseda ŠR. Zápisy vede předseda ŠR.

6. Spolek přátel Gymnázia a střední odborné školy Chodov, příspěvkové organizace

Výbor spolku jedná zpravidla jednou za 3 měsíce. Zápisy vede předseda spolku.

7. Žákovský samosprávný orgán

Zástupci jednotlivých tříd se budou pravidelně setkávat s vedením školy „U kulatého stolu“ každou poslední středu v měsíci o velké přestávce v učebně č. 205.

Žáci tak mají právo podílet se na správě školy a dávat podněty k jejímu rozvoji. Učí se jednat s dospělými, vyslovit, odůvodnit a prosazovat svůj názor.

Odpovědnosti za úkoly, které nejsou v tomto plánu stanoveny, budou vymezeny v průběhu školního roku. Plnění úkolů bude postupně vyhodnocováno v rámci výše uvedeného systému porad.

V Chodově dne 23. 8. 2017

Ing. Eva Temňáková
ředitelka školy

Příloha č. 1

SPRÁVA KANCELÁŘÍ, KABINETŮ A UČEBEN

Číslo	Popis	Správce
102	Aula	Ruá
102 B, C	sklad nábytku, dílna	Nyá
103	Učebna FYZ, kmenová učebna G1	Miá
103 A	Kabinet FYZ, výchovná poradkyně	Miá
104	Učebna cizích jazyků	Ruá
104 B	Spisovna + sklad kancelářských potřeb	Peá
105	Sklad	Nyá
105	Sklad mycích prostředků	Nyá
106	Místnost s nápojovým automatem	Peá
110	Místnost uklízečky, sprcha	Mal
111	Sklad náčiní TEV	Jic
112	Výdejna svačín	Nyá
113	Knihovna	Čmá
201	Úklidová komora	Mal
202	Kancelář finanční referentky	Nyá
203	Informační místnost pro učitele	Ruá
204	Učebna AJ II	Čeá
205	Učebna NJ	Raý
205 A	Kabinet NJ, TEV	Raý
206 A, B	Sekretariát školy a ředitelna	Peá
207	Kancelář zástupkyně ředitelky školy	Ruá
208	Učebna AJ I, kmenová učebna G8	Fuá
209	Učebna BIO	Hoá
210	Kabinet AJ	Fuá
211	Učebna CHE, kmenová učebna PEG3	Hoá
212	Kabinet CHE, BIO	Hoá
301	Server, datové a digitalizační centrum	Fia
302	Učebna INF	Fia
303	Kmenová učebna G3	Fia
303 A	Kabinet ČJL a hum. předmětů	Kuá
304	Kmenová učebna G2	Stá
305	Kmenová učebna PEG2	Kuá
306	Kmenová učebna G4	Jic
307	Kabinet ČJL, VYV	Luá
308	Učebna ZEM, kmenová učebna G5	Sba
309	Kabinet ZEM	Sba
313	Úklidová komora	Mal
314	Kabinet ICT	Fia

Příloha č. 2**PLÁN HOSPITAČNÍ ČINNOSTI NA ROK 2017/2018**

Hospitační činnost je naplánována v několika úrovních s různými cíli a výstupy.

Východiska:

- Hospitace proběhne u všech učitelů tak, aby ve školním roce u každého vyučujícího proběhla alespoň jedna hospitace typu A nebo C a hospitace typu B. Hospitace typu A proběhne u každého vyučujícího minimálně 1x za 2 roky.
- Pokud hospitace dopadne nepříznivě, bude v dohodnutém termínu zopakována.
- Hospitace není činnost, jejímž smyslem je hledat nedostatky nebo naopak za každou cenu chválit.
- Smyslem je dopracovat se společně ke změnám, které povedou ke zlepšení vzdělávací činnosti na škole.

A) Hospitace vedení školy

- předem hlášené hospitace – na celou vyučovací hodinu
- další hospitace podle potřeb, které vyplynou z vyučovacího procesu

Zásady:

- jedná se o kontrolní činnost
- provádí ředitelka školy nebo zástupce ředitelky, případně předseda příslušné předmětové komise
- každý učitel zná dopředu termín, třídu a předmět, kterého se hospitace týká
- jsou evidovány hospitujícími v třídní knize
- každá hospitace bude společně hospitujícími a hospitovaným řádně rozebrána s cílem posílit kladné stránky a doporučit změny u negativních skutečností. Rozbor bude zdokumentován. Záznamem z hospitace, který je složen ze dvou částí – sebehodnocení hospitovaného, hodnocení hospitujícího - formulář je k dispozici v PHPjektu (FZI_0090).
- cílem hospitační činnosti je posouzení dodržování vzdělávacích plánů, zmapování používaných metod, didaktických postupů, používání didaktických pomůcek, atmosféry ve třídách ...
- v rámci hospitační činnosti bude dále posuzována práce učitele v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáků zdravotně postižených, znevýhodněných, žáků nadaných) vč. se žáky-cizinci (soc. znevýhodnění), podpora sebehodnocení žáků, adaptační aktivity učitelů.

B) Vzájemné hospitace – náslechy

- cílem je vzájemné předávání zkušeností
- nemají kontrolní charakter
- každý vyučující má povinnost vykonat minimálně jeden vzájemný náslech po předchozí domluvě s kolegou
- jsou doporučeny také předsedům komisí pro metodické vedení učitelů v jejich komisích
- tyto hospitace jsou monitorovány v rámci předmětových komisí

C) Krátké vstupy vedení školy do hodin

- jedná se o kontrolní činnost
- neohlášené krátké vstupy do hodin
- provádí ředitelka školy nebo zástupce ředitelky

Součástí plánu je tabulka rozpisu plánovaných hospitací po jednotlivých měsících u jednotlivých vyučujících. Při realizaci může být z provozních důvodů provedena změna.



PLÁN HOSPITAČNÍ ČINNOSTI

Měsíc	Jméno PP	Předmět	Třída	Datum hospitace	Datum vyhodnocení
Říjen	Ing. Eva TEMŇÁKOVÁ	EKP	G7		
	Mgr. Petra RUMLENOVÁ	ČJL	PEG2		
Listopad	Petr FIALA	MAT	G3		
	Bc. Jitka ČMOKOVÁ	ČJL	G4		
Prosinec	Mgr. Karel JIROVEC	TEV			
	Mgr. Hana LUKEŠOVÁ	ČJL	PEG3		
Leden	Ing. Svatava MISAKOVÁ	MAT	G1		
	Mgr. Stanislav SRBA	ZEM	G8		
Únor	Mgr. Hana STÝBLOVÁ	CHE	G2		
	Bc. Michaela FURIAKOVÁ	AJ1	G5		
Březen	krátké vstupy do hodin				
Duben					
Květen					

Příloha č. 3**PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
2017/2018**

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků GaSOŠ v příslušném školním roce. Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Účast na vzdělávacích aktivitách zaměstnanců je vedením školy podporována a sledována.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků GaSOŠ se uskutečňuje:

- na vysokých školách, v zařízeních dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v jiných zařízeních na základě akreditace udělené ministerstvem,
- samostudiem (pedagogický pracovník čerpá individuální studijní volno, dobu čerpání určuje ředitel školy).

Použité zkratky:

Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP).

Vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen V317).

Základní podmínky:

- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazením podle V317 má přednost před dalším studiem.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

Základní druhy vzdělávání:

a) studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (studium v oblasti pedagogických věd, studium pedagogiky, studium pro asistenty pedagoga, studium pro ředitele škol a školských zařízení, studium k rozšíření odborné kvalifikace).

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace podle ZPP u tohoto pracovního zařazení:

- učitel všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy
- učitel odborných předmětů střední školy

V uvedených případech bude škola podporovat studium vedoucí k dosažení plné kvalifikace podle ZPP

- v bakalářských a magisterských studijních programech,
- vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy,
- studium pedagogiky.

b) studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, studium pro výchovné poradce, studium k výkonu specializovaných činností)

Škola podporuje studium pro výkon specializovaných činností, kterými jsou výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů, koordinátor EVVO.

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol a jiných vzdělávacích institucí.

c) studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání)

Škola průběžně předkládá učitelům aktuální nabídky kurzů a seminářů vzdělávacích center.

Priority DVPP ve školním roce 2017/2018

Priority vzdělávání pedagogických pracovníků jsou stanoveny po zvážení a posouzení aktuální situace a potřeb školy.

- 1) Studium ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů – studia pro dosažení plné odborné kvalifikace
- 2) Periodické školení všech pracovníků školy v oblasti BOZP a PO, další školení v oblasti bezpečnosti
- 3) Školení k nové formě maturitních zkoušek (hodnotitelé ústní zkoušky pro žáky s přizpůsobenými podmínkami, zadavatelé)
- 4) Školení managementu, zejména v oblasti projektů ze zdrojů EU
- 5) Pravidelná účast na školeních a workshopech pořádaných KVC dle aktuální nabídky
- 6) Průběžná vzdělávání dle nabídky vzdělávacích center

Plán vzdělávání ve školním roce 2017/2018

Pedagogický pracovník	Plánované vzdělávání
Bc. Jitka ČMOKOVÁ	Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně Ústí nad Labem, obor hudební výchovy pro SŠ – magisterské studium (ukončení 2018)
Petr FIALA	ZČU v Plzni, pedagogická fakulta – informatika se zaměřením na vzdělávání Školení pro práci s počítačovou sítí, další školení v oblasti výpočetní techniky, technologií, školení pro koordinátory ICT
Bc. Michaela FURIAKOVÁ	Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně Ústí nad Labem, obor anglický jazyk – magisterské studium (ukončení podzim 2017)
Ing. Svatava MISAKOVÁ	Školení v oblasti výchovného poradenství, kariérového poradenství, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
Mgr. Petr RADIMERSKÝ	Vzdělávání v oblasti primární prevence Specializační studium pro metodiky primární prevence
Mgr. Petra RUMLENOVÁ	Vzdělávání pro vedoucí pracovníky ve školství Funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství (NIDV) Školení v oblasti organizace MZ
Mgr. Hana STÝBLOVÁ	Vzdělávání (FYZ, CHE) – KVC Sokolov
Ing. Eva TEMŇÁKOVÁ	Vzdělávání pro vedoucí pracovníky ve školství Školení v oblasti organizace přijímacích zkoušek
Mgr. Jaroslava ČEJKOVÁ TEGEROVÁ	Školení v oblasti nových výukových metod a forem výuky v hodinách AJ



Mgr. Veronika HONSOVÁ	Vzdělávání (MAT, CHE, BIO) – KVC Sokolov Specializační studium pro koordinátory EVVO Vzdělávání v oblasti environmentální výchovy
Mgr. Karel JIROVEC	Vzdělávání v oblasti nových výukových metod a forem výuky
Mgr. Radka KUMPERTOVÁ	Vzdělávání (ZSV, DEJ) – DESCARTES Agency, s.r.o.
Mgr. Hana LUKEŠOVÁ	Vzdělávání (ČJ, VYV) – KVC Sokolov, vzdělávání v oblasti nových výukových metod a forem výuky
Mgr. Stanislav SRBA	Vzdělávání (ZEM, ZSV) – KVC Sokolov, vzdělávání v oblasti nových výukových metod a forem výuky