

G+SOŠ
ROKYCANY

**Gymnázium
a Střední
odborná škola
Rokycany**

**Školní vzdělávací program
Informační a
databázové
systémy**

**Zpracován podle RVP
pro obor 18 – 20 – M/01
Informační technologie**

www.gasos-ro.cz

- I** - inovativní způsob výuky
N - následné ověření znalostí a schopností v praxi
F - flexibilita a kreativita
O - otevřené dveře pro kritický názor
R - rozvoj poznatků a pracovních postupů
M - mimoškolní sportovní a kulturní aktivity
A - absolvent schopný uplatnit se na trhu práce
T - týmová práce
I - intenzivní výuka cizího jazyka
K - kamarádský a otevřený vztah učitelů k žákům
A - aktivní přístup k poznávání moderních technologií



Identifikační údaje

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

Gymnázium a Střední odborná škola

Mládežníků 1115

337 01 Rokycany

Webové stránky: www.gasos-ro.cz

IČO 48380296

REDIZO 600009831

IZO 000479322

Ředitel RNDr. Pavel Vlach, Ph.D.

Koordinátor ŠVP Ing. Lenka Likeová

Kontakt vlach@gasos-ro.cz

Telefon, fax 371 725 363



1.2 Vzdělávací program, studijní forma vzdělávání

Čtyřletý vzdělávací program

Denní forma vzdělávání

1.3 Zřizovatel

Plzeňský kraj

Škroupova 18

301 00 Plzeň

Webové stránky: www.kr-plzensky.cz

Telefon 377 195 550

Fax 377 195 548

1.4 Platnost dokumentu pro obor Informační technologie (18 – 20 – M/01):

Od 1. 9. 2019

Razítko školy

.....
RNDr. Pavel Vlach, Ph.D.

2 Charakteristika školy

2.1 Stručná charakteristika školy

Gymnázium a Střední odborná škola má dvě budovy. Budova gymnázia se nachází na adrese Mládežníků 1115, Rokycany. Střední odborná škola sídlí na adrese Svazu bojovníků za svobodu. V současné době mají žáci Střední odborné školy možnost studovat dva čtyřleté obory zakončené maturitou: ekonomické lyceum a informační technologie.

2.2 Velikost školy

Kapacita školy	360 žáků
Ekonomické lyceum	4 třídy
Informační technologie.....	4 třídy

2.3 Minimální preventivní program

Na škole funguje Minimální preventivní program, který vychází z Koncepce prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT. Jeho tvorba je koordinována metodikem primární prevence, výchovným poradcem a všemi vyučujícími, jejichž vyučovací předměty umožňují zařazení odpovídajících témat. Součástí MPP je realizace jednorázového adaptačního kurzu žáků 1. ročníků. Škola spolupracuje s okresní metodičkou primární prevence z Pedagogicko-psychologické poradny v Rokycanech.

2.4 Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty

Rodiče žáků dostávají informace o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách či osobně při individuálních konzultacích. Na webových stránkách školy je instalován informační a komunikační systém, kde je možné sledovat výsledky vzdělávání a komunikovat s učiteli. Tamtéž jsou umístěny základní údaje o chodu školy. V roce 2006 byla zřízena Školská rada (schází se dvakrát ročně a spolupracuje s vedením školy). Ředitel gymnázia je členem vědecké rady PF ZČU v Plzni. V otázkách volby povolání je nově zřízen kariérový poradce.

Mezi další sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých absolvují žáci čtrnáctidenní odbornou praxi.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Cíle programu Informační technologie

Studijní obor připravuje žáky podle zvolené orientace pro činnost kvalifikovaných odborníků v oblasti informačních technologií v různých odvětvích. Při studiu žáci získají především technické znalosti a dovednosti v předmětech programování, programové vybavení, počítačové sítě, hardware, operační systémy, grafika, databáze a praktická cvičení. Využívají znalostí o informačních technologiích, aplikaci osobních počítačů, počítačové komunikaci a výměně a ochraně dat a ekonomických agend.

3.2 Zaměření oboru Informační technologie

Obecná úvodní část:

- Žák má potřebný přehled o vývoji v oboru, novinkách a možnostech zvyšování kvality a konkurenceschopnosti. Je vybaven znalostmi pro orientaci v tržním hospodářství, tvorbu podnikové identity a má základní znalosti managementu a obchodu. Ovládá zásady ekomanagementu.
- Umí se správně a vhodně vyjadřovat v běžných situacích a ovládá komunikaci prostředky informačních technologií. Absolvent se dokáže v běžných situacích pracovního, odborného a společenského styku vyjadřovat anglickém jazyce. Při jednání s obchodními partnery, spolupracovníky i podřízenými uplatňuje pravidla společenského chování, ovládá a uplatňuje pravidla týmové spolupráce.
- Absolvent studijního oboru Informační technologie má potřebný přehled o počítačových sítích, operačních systémech, hardware a elektronice.
- Žák si prohlubuje analytické myšlení, získává programátorské a databázové dovednosti. Získá dovednosti v navrhování a tvorbě webových stránek dle nejnovějších standardů.
- Příprava ve studijním oboru vytváří předpoklady k tomu, aby jeho absolvent po příslušné praxi dokázal samostatně a iniciativně plnit komplexnější úlohy, spojené s provozem informačních technologií a počítačových sítí podniku nebo firmy. Podílí se na návrhu informačních systémů podniku nebo firmy, zná cenové relace, výkony a vhodnost patřičného software a hardware. Zabezpečuje jednoduché opravy, výpadky, kolize, antivirovou ochranu a udržuje v běžném provozu lokální síť. Dodržuje bezpečnostní předpisy s ohledem na použití hardware a software. Zajišťuje počítačovou komunikaci domácí i zahraniční a udržuje si přehled o rozhraní automatizovaných informačních procedur a neautomatizovaných lidských činností a aplikací všech informačních a znalostních předpokladů. Žák je veden k informační ekologii ve smyslu zvyšování kvality informačního prostředí např. pro zvýšení racionality využití materiálů a energie v oblasti klasických technologií.

Obecné vědomosti, dovednosti, postoje:

K nejdůležitějším rysům absolventa patří následující schopnosti:

- aplikuje získané vědomosti a dovednosti ve společenské praxi,
- zná úlohu světových společenství a politických, kulturních i ekonomických organizací,
- iniciativně a samostatně řeší úkoly na pracovišti, pracuje v týmu, spolupracuje s odborníky jiných profesí,
- získává a využívá vědeckotechnické informace v pracovní činnosti, dále se vzdělává.

Odborné vědomosti, dovednosti a postoje

Odborná složka profilu absolventa je charakterizována schopnostmi aplikovat na konkrétní případy získané vědomostmi a dovednostmi, které mu umožní v krátkém čase se kvalifikovaně uplatnit. Rozvoj této schopnosti závisí například na získání:

- dovedností nalézt případné chyby a selhání jednotlivých počítačů i sítí,
- schopnosti ochránit data, znát antivirovou aj. ochranu počítačů a software,
- ve znalosti typografie a jejího uplatnění v prostředcích informačních technologií,
- ve znalostech cenových relací technických prostředků informačních technologií, software, včetně vhodnosti a výhodnosti volby řešení s ohledem na spotřebu energie, materiálu apod.,
- schopnosti navrhnout, obhájit, zavést a udržovat v chodu lokální počítačovou síť,
- vyjadřovacích předpokladů pro samostatnou tvorbu rozvíjením individuálních invenčních schopností,
- znalostí počítačové i osobní komunikace s technickými prostředky IT i kolegy z vnějšího prostředí, včetně komunikace v cizím jazyce,
- aktuální znalosti účetních a plánovacích systémů firem,
- aktuální znalosti právních předpisů týkajících se vedení firem,
- znalosti současné výpočetní techniky včetně cen,
- znalosti komunikací na veřejných sítích včetně cenových tarifů,
- znalosti konstrukčních grafických systémů,
- znalosti DTP a prezentačních grafických systémů,
- znalosti diagnostiky závad počítačových systémů,
- znalosti bezpečnosti práce a hygieny práce u počítačů,
- schopnosti napsat zákaznický manuál a popis systému,
- schopnosti vytvořit strukturované a okomentované programy,
- schopnosti vytvořit programy na principech objektově orientovaného programování,
- schopnosti pracovat a administrovat databázový systém,
- schopnosti navrhnout a nastavit redakční systém s ohledem na cíle a typ použití,
- schopnosti navrhnout a vytvořit webové stránky dle zadaných požadavků a kritérií,
- schopnosti sestavit modulární SW pro informační systém,
- schopnosti vytvořit přehlednou dokumentaci k informačnímu systému.

3.3 Profil absolventa Informační technologie

- Absolvent studijního oboru Informační technologie je připravován tak, aby se po absolvování nástupní praxe a odpovídající době zapracování mohl uplatnit ve funkcích středního managementu z hlediska odborného, a to např. jako správce sítě v různých soukromých i státních institucích, ve studiích DTP aj. jako správce lokální počítačové sítě.
- Je dále připravován pro vyšší odborné studium nebo studium vysokoškolských příbuzných oborů.
- Ovládá principy objektově orientovaného programování, které využije při tvorbě aplikací simulující úkoly a prostředí praxe a může začínat jako junior programátor.
- Disponuje znalostmi z oblasti databázových systémů, návrhů databáze, její administrace a používání a může se uplatnit jako správce databázových systémů.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

- Ovládá návrh a tvorbu webových stránek dle nejnovějších standardů s důrazem na kvalitu zpracování a může se uplatnit jako webkodér.
- Rozumí oblasti hardwaru, je schopen diagnostikovat a opravit nefunkční PC, nastavit a spravovat počítačovou síť a diagnostikovat případné problémy v ní. Může se uplatnit jako technik PC.
- Je schopen pracovat s grafickým softwarem určeným pro návrh a tvorbu webových stránek, webových animací a bannerů s uplatněním jako webgrafik.
- Umí pracovat s modulárními redakčními systémy a navrhovat a optimalizovat jejich použití dle zadaných požadavků. Uplatnění může najít jako webprogramátor PHP.

3.4 Organizace přijímacího řízení

Plnění Školního vzdělávacího programu předpokládá i v budoucích letech otevření vždy jedné třídy Informačních a databázových systémů. Přijímací řízení vychází z platné legislativy. Na webových stránkách školy jsou nejpozději do konce ledna zveřejněna kritéria a počet přijímaných žáků.

Přijímací řízení je realizováno státem, škola zohledňuje výsledky studia na ZŠ a úspěchy při soutěžích okresního, krajského a celostátního formátu.

3.5 Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška se řídí platnou legislativou. Skládá se ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části a splní všechny požadavky vyplývající z uplatňované formy státní maturity.

Profilová maturitní zkouška pro obor Informační technologie:

Profilová maturitní zkouška se skládá z praktické maturitní zkoušky, která bude probíhá dle platné legislativy. Žáci si vylosují téma, které zpracují a témata jsou z předmětů: DAT, ŘS, HW, OPS, POS, PGR, WEB, JAVA.

Dále se profilová maturitní zkouška bude skládá z předmětů Hardware a Software, kdy Hardware je ústní maturitní zkouška a maturitní zkouška ze Software má dvě části a to: obhajobu maturitní práce na zvolené téma a písemnou zkoušku, přičemž žák musí vykonat každou část alespoň dostatečně.

Hardware obsahuje učivo předmětů: HW, OPS, POS.

Software obsahuje učivo předmětů: WEB, JAVA, DAT, ŘS

Aktuální a konkrétní informace k maturitní zkoušce v daném školní roce zveřejňuje ředitel školy vždy nejpozději k 31. 10. příslušného školního roku.

Témata maturitních prací jsou pro žáky připraveny k výběru do 15. září. Žák si může zvolit vlastní téma, které musí projít schvalovacím procesem předmětové komise a žákem musí být předloženo komisi ke schválení do 15. 9. příslušného školního roku, nejpozději 30. 9. musí žák závazně nahlásit téma maturitní práce. Termín odevzdání práce poslední pracovní den v březnu do 8.00 hod. Podrobnosti k maturitní práci budou zveřejňovány na webu školy.

Maturitní zkoušky se řídí platnou legislativou. Podrobnosti k maturitní zkoušce v daném školním roce vydává ředitel školy do 31. 10. příslušného školního roku.

3.6 Výchovné a vzdělávací strategie

Škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků následujícími strategiemi:

Kompetence k učení

V odborných předmětech, praktických cvičeních i v základní výuce jsou žáci organizací hodiny vedeni k týmové práci, jejíž výsledky obhajují, řešení problémových úloh. Do vyučování jsou zařazovány činnosti, které podporují zvědavost, iniciativu, tvořivost a zodpovědný přístup ke vzdělání.

Kompetence k řešení problémů

Prostupují celou výukou v programu Informační technologie, žáci jsou problémovými úkoly vedeni k tomu, aby získané poznatky dovedli tvořivým způsobem aplikovat. Toto je dále podporováno účastí školy v olympiádách, středoškolské odborné činnosti, ale i v soutěžích školního rozsahu. Žáci objevují vzájemné vztahy a příčiny přírodních i společenských dějů, rozvíjejí technické a logické myšlení. Frontální výuka je potlačována aktivizujícími metodami.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k aktivní účasti ve školním životě. Na škole funguje Žákovský parlament, v němž žáci řeší s vedením školy různé problémy. Vedení školy usiluje o to, aby byla ve škole mezi učiteli a žáky vstřícná atmosféra, a studentský parlament je jednou z cest, jak jí dosáhnout. Žáci si v závěrečném ročníku zcela sami připravují maturitní ples, při jehož organizaci se musí řídit závaznými a obecně platnými pravidly a vyhláškami. Pro vedení školy je zásadní klima ve třídách.

Žáci se rovněž účastní různých dotazníkových šetření, výsledky jsou vždy zveřejňovány a vedením školy komentovány.

V rámci výuky jsou žáci formou exkurzí a kulturních akcí seznamováni s kulturními hodnotami naší země.

Kompetence komunikativní

Uplatňují se nejen v běžných hodinách, ale i v četných mimoškolních akcích. Konkrétní možnosti nabízí zejména seznamovací kurz pro první ročníky, kdy se z nahodile sestavené třídy vytváří pomoci komunikačních, sportovních a psychologických her zdravý kolektiv.

Velkým přínosem je i odborná praxe realizovaná v úřadech a podnicích především na Rokycansku.

Kompetence sociální a personální

Jsou získávány v průběhu studia jasnými pravidly pro soužití ve škole, vytvořenou atmosférou demokracie a přátelství. Učitel je vnímán jako spolupracovník, rádce a přirozená autorita. Uvedené hodnoty a vztahy mají své právní vymezení ve Školním řádu. Při vytváření těchto kompetencí pomáhá rovněž seznamovací kurz, dále sportovní výcvikové kurzy a dobrovolné sportovní a kulturní akce. K nabytí kompetencí přispívá i čtrnáctidenní pobyt ve firmách.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Jsou získávány během studia především v oborech, které vyžadují práci v odborných učebnách, a dále při odborné praxi. Učitelé seznamují žáky s pracovními podmínkami nejen z hlediska funkčnosti jednotlivých zařízení, ale i z hlediska ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Využívají návštěv podniků a organizací, aby teoretické poznatky byly doplňovány i ukázkami z praxe. Žáci získávají pracovní návyky i zpracováním projektů na zadaná témata či referátů. V závěru studia je pro žáky organizována beseda se zástupci vysokých škol.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

V rámci ZSV i v rámci zmíněných besed jsou žáci informováni o podmínkách na trhu práce, jsou seznamováni s riziky, které může přinést nevhodná volba profese, a naopak s přednostmi volby, která přichází po zralé analýze vlastních možností.

V odborné výuce i praxi jsou napojeni na odborné firmy se kterými konzultují svoji dosavadní výuku, zpracovávají úlohy zakládající se na reálném podtextu.

V ekonomickém odborném vzdělávání se seznamují s podstatou a principy podnikání, s ekonomickými ukazateli, které musí zvažovat.

Matematické kompetence

Jsou získávány během celého studia v předmětech Matematika, Fyzika, Chemie, Ekonomika a v odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k nacházení vzájemných vztahů mezi obory a k využití získaných dovedností a vědomostí v konkrétních úkolech. Součástí studia je možnost účastnit se matematické soutěže Klokán a Celostátní matematické soutěže pro SOŠ. Výstupem studia je příprava na maturitní zkoušku z matematiky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci jsou připravováni ve všech oborech na práci s osobním počítačem, na komunikační technologie a na využití informací z Internetu. K tomu slouží ve škole počítačové učebny i pokrytí školy bezdrátovou sítí.

3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na základě doporučení ŠPZ škola vypracovává IVP a dodržuje podpůrná opatření definována školským zákonem.

Problémy žáků se sociálním znevýhodněním se v případě výskytu řeší individuálně. Naším cílem je vytvořit pro tyto žáky příznivé školní klima, nabídnout jim veškerou možnou pomoc a přistupovat k nim s ohledem na jejich zvláštnosti.

Při komunikaci se žáky s poruchou autistického spektra nám pomáhá soubor pravidel, který vytvořila vláda České republiky.

(<https://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/komunikace-s-lidmi-s-poruchou-autistickeho-spektra---komunikacni-soubor-139070/>).

Žádný soubor pravidel není uplatnitelný na všechny bez rozdílu. Víme, že lidé s autismem jsou často citliví a přes svá omezení dovedou některé věci lépe než ostatní, proto jim chceme věnovat pozornost.

3.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Žáci mimořádně nadaní mohou během studia využít nabídky studovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Možnost studia podle IVP mají i sportovní talenty a reprezentanti. Žáci se zapojují do středoškolské odborné činnosti, olympiád a soutěží.

3.9 Organizace výuky

Výuka je realizována především v rámci vyučovacích hodin. Na odborné předměty, praktická cvičení a jazyky se žáci dělí na skupiny. K výuce jsou využívány i odborné učebny a učebny vybavené projekční technikou. Kromě klasické výuky jsou zařazovány exkurze, výlety, návštěvy divadel, filmových představení a týdenní lyžařský výcvikový kurz. Součástí předmětu Praktická cvičení je čtrnáctidenní působení žáků ve firmách.

Pro usnadnění přechodu ze základní školy je realizován seznamovací kurz prvních ročníků za účasti psychologa a třídního učitele.

4 Učební plán programu Informační technologie

Informační technologie 18 – 20 – M/01					
(platné pro žáky, kteří nastoupili do prvního ročníku ve školním roce 2019/2020 a později)					
Předměty	1.	2.	3.	4.	Celkem
Český jazyk	2	2	2	2	8
Literatura	1	1	2	2	6
Anglický jazyk	4	3	3	4	14
Dějepis	2	0	0	0	2
ZSV	1	1	1	0	3
Fyzika	2	2	0	0	4
Biologie a ekologie	2	0	0	0	2
Chemie	2	1	0	0	3
Informatika	2	0	0	0	2
Elektronická a písemná komunikace	1	0	0	0	1
Matematika	4	3	4	4	15
Ekonomika	0	0	1	2	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Webové programování	3	3	3	3	12
Praktická cvičení	0	3	3	3	9
Operační systémy	0	2	0	0	2
Počítačové aplikace	0	2	0	0	2
Základy programování	2	0	0	0	2
Programování JAVA	0	4	4	4	12
Řídící systémy	0	0	2	2	4
Hardware	1	1	1	1	4
Elektronika	2	0	0	0	2
Počítačové sítě	0	1	1	2	4
Počítačová grafika a webdesign	0	2	2	0	4
Databáze	0	0	2	2	4
Celkem	33	33	33	33	132

*platné pro žáky, kteří nastoupili ve školním roce 2018/19 a později

platné pro žáky, kteří nastoupili do prvního ročníku ve školním roce 2013/2014 a později

Poznámky k učebnímu plánu			
předmět	vzdělávací oblasti a okruhy	počet hodin celkem	z toho disponibilních
Český jazyk	Jazykové vzdělávání	8	3
Literatura	Estetické vzdělávání	6	1
Anglický jazyk	Jazykové vzdělávání	14	4
Dějepis	Společenskovední vzdělávání	2	0
Základy společen. věd	Společenskovední vzdělávání	3	0
Biologie a ekologie	Přírodovědné vzdělávání Vzdělávání pro zdraví	2	2
Chemie	Přírodovědné vzdělávání	3	1
Matematika	Matematické vzdělávání	15	3
Informatika	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	2	0
Elektronická a písemná komunikace	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	1	0
Ekonomika	Ekonomické vzdělávání	3	0
Fyzika	Přírodovědné vzdělávání	4	0
Tělesná výchova	Vzdělávání pro zdraví	8	0
Základy programování	Programování a vývoj aplikací	2	2
Celkem		73	16
Počítačové sítě	Počítačové sítě	4	0
Hardware	Hardware	4	0
Webové programování	Programování a vývoj aplikací	12	6
Počítačové aplikace	Aplikační software	2	0
Počítačová grafika a webdesign	Aplikační software	4	0
Praktická cvičení*	Operační systémy, Hardware, Poč. sítě	9	4
Operační systémy	Operační systémy	2	0
Programování JAVA	Programování a vývoj aplikací	12	10
Řídicí systémy	Programování a vývoj aplikací	4	4
Databáze	Aplikační software Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	1
Elektronika	Výběrový předmět	2	2
Celkem		59	24
Celkem		132	43

PCV 2.ročník – 2h OPS a 1hod HW, 3.ročník – 2h OPS a 1h HW, 4.ročník- 3h POS.

ve 2. a 3. ročníku souvislá 14 ti denní praxe v měsíci květnu, která je součástí PCV

Žáci se dělí na poloviny v předmětu TEV, taktéž se půlí v odborných předmětech – PAP, WEB, JAVA, PGR, DAT, ŘS

4.1 Poznámky k učebnímu plánu

Cizí jazyk – zahrnuje předmět Anglický jazyk

Počítačová grafika – pro žáky, kteří nastoupili do prvního ročníku od školního roku 2013/14 se mění název na Počítačová grafika a webdesign a dále se mění počet hodin ve druhém ročníku ze 4 na 2

Počítačové sítě - pro žáky, kteří nastoupili do prvního ročníku od školního roku 2013/14 se mění počet hodin ve třetím ročníku ze 2 na 1

Programové vybavení - pro žáky, kteří nastoupili do prvního ročníku od školního roku 2013/14 se mění název na Webové programování

Matematika - pro žáky, kteří nastoupili do prvního ročníku od školního roku 2013/14 se mění počet hodin v prvním ročníku na 4

4.2 Začlenění průřezových témat

Začlenění průřezových témat do výuky		
Průřezové téma	ročník	Předmět
Občan v demokratické společnosti	1.	CJ, LIT, PCV
	2.	CJ, LIT, PCV, OPS, PGR, PAP, ELT
	3.	CJ, LIT, PCV, POS, DAT, PGR
	4.	CJ, LIT, PCV, DAT
Člověk a životní prostředí	1.	CJ, LIT, ZSV, PCV, HW
	2.	CJ, LIT, ZSV, PCV, HW, ELT
	3.	CJ, LIT, ZSV, HW
	4.	
Člověk a svět práce	1.	CJ, LIT, ZSV, WEB, ZAP
	2.	CJ, LIT, ZSV, PCV, PGR, PAP, JAVA, WEB
	3.	CJ, LIT, ZSV, HW, PGR, JAVA, ŘS, WEB
	4.	CJ, LIT, PCV, HW, PRJ, ŘS, WEB
Informační a komunikační technologie	1.	CJ, LIT, ZSV, PCV, WEB, ZAP
	2.	CJ, LIT, ZSV, PCV, OPS, PGR, PAP, JAVA, WEB
	3.	CJ, LIT, ZSV, PCV, POS, DAT, PGR, JAVA, ŘS, WEB
	4.	CJ, LIT, PCV, POS, DAT, JAVA, ŘS, WEB

Použité zkratky předmětů:

CJ	Český jazyk
LIT	Literatura
ANJ	Anglický jazyk
DEJ	Dějepis
ZSV	Základy společenských věd
FYZ	Fyzika
BIO	Biologie a ekologie
CHE	Chemie
INF	Informatika
EPK	Elektronická písemná komunikace
MAT	Matematika
EKO	Ekonomika
TEV	Tělesná výchova
WEB	Webové programování
PCV	Praktická cvičení
OPS	Operační systémy
PAP	Počítačové aplikace
JAVA	Programování JAVA
ŘS	Řídící systémy pro
HW	Hardware
POS	Počítačové sítě
PGR	Počítačová grafika a webdesign
DAT	Databáze
ELT	Elektronika
ZAP	Základy programování

5 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Nezbytnou součástí vzdělávacího a výchovného procesu na naší škole je získávání zpětné vazby o výsledcích naší činnosti (žáků i pracovníků školy). Závěry z jejich pravidelného vyhodnocování jsou základem strategického plánování školy.

5.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (stupně prospěchu a chování) jsou uvedena v § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Následující body tato hodnocení dále konkretizují.

5.1.1 Způsoby hodnocení

Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Ústní zkoušení je kombinováno s ostatními způsoby (písemné testy, hodnocení práce ve skupinách, samostatná práce, hodnocení projektů, hodnocení programů, hodnocení praktických dovedností).

O výsledcích hodnocení jsou rodiče žáků osobně informováni dvakrát ročně na školních aktivech, dále mají možnost obrátit se kdykoliv po ohlášení na třídního učitele a další vyučující.

5.1.2 Kritéria hodnocení

1. V první hodině vyučovaného předmětu v každém pololetí školního roku oznámí vyučující žákům tematický plán, podmínky studia a klasifikace v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, projekty, závěrečné opakování, apod. a jejich vliv na konečnou známku).
2. Ze všech předmětů, kde účast žáka je nižší než 70 %, koná žák za příslušné období dodatečnou zkoušku, která doplní klasifikaci.
3. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, je klasifikace provedena dodatečnou zkouškou vykonanou ve stanoveném termínu do 2 měsíců od termínu hodnotící pedagogické porady.
4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Výjimku tvoří maturitní písemné práce a klasifikační slohy.
5. Všechny testy, písemné práce, seminární práce a laboratorní protokoly musí být po opravě žáků navraceny k nahlédnutí. O způsobu uložení písemných prací rozhoduje učitel. Pouze čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uchovávají u jeho učitele.
6. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
7. Počet minimálních známek a jejich váha je určen klasifikačním řádem.
8. O termínu shrnující písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
9. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

- je si plně vědom toho, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především zhodnotit získané a prokázané dovednosti,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky,
- známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka.

5.2 Autoevaluace školy

Hodnocení a samohodnocení školy slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené výchovné a vzdělávací záměry. Cílem je získání objektivních výstupů, které se stanou součástí hodnocení kvality školy a hodnocení ŠVP.

Oblasti autoevaluace:

Podmínky ke vzdělávání

Průběh vzdělávání

Zjišťování školního klimatu, podpora žáků, vztahy a spolupráce

Zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků

Řízení školy, DVPP

Úroveň výsledků práce školy, image školy

5.2.1 Podmínky ke vzdělávání

Cílem je všem žákům zajistit efektivním řízením školy optimální podmínky pro vzdělávání a jejich úroveň pravidelně sledovat prostřednictvím předsedů předmětových komisí, kteří každoročně odevzdávají náměty na nákupy vybavení pro jednotlivé obory, prostřednictvím dotazníkových šetření a na Studentském parlamentu.

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Kritéria

Postupné vylepšování materiálně technického vybavení školy, aby bylo možné naplňovat cíle ŠVP.

Nástroje

Analytická a kontrolní činnost ředitelky školy 2× ročně

Práce předmiotových komisí, požadavky na vybavení

Personální zabezpečení, kreativita učitelů

Kontrolní a hospitační činnost

Jednání Školské rady a Studentského parlamentu

5.2.2 Průběh vzdělávání

Cílem je vést pracovníky ke zkvalitnění jejich výchovné a vzdělávací práce, připravit žáky do praxe a ke studiu vysokých škol, vytvořit ve škole příjemné pracovní prostředí.

Kritéria

Naplněnost tříd, zájem o studium na naší škole

Úspěchy žáků v jednotlivých předmětech, v olympiádách a soutěžích

Výsledky ve vědomostních testech zadávaných specializovanými firmami

Výsledky ve školním testování

Úspěšnost absolventů při studiu vysokých škol

Zájem učitelů o DVPP

Nástroje**Hodnocení práce učitele**

- Hospitační činnosti vedení školy (dle stanoveného ročního plánu)

Vedení školy zjišťuje, zda je realizovaný ŠVP v souladu s RVP, zda učitel využívá nových metod práce, omezuje prostý výklad a zapojuje žáky do diskuse. Hodnotí, zda mají žáci dostatek prostoru na tvůrčí činnosti, na vlastní názory a řešení problémových úloh a vyvozování závěrů na základě indukce a dedukce. Dále je předmětem hospitace chování učitele ve třídě, ochota přijímat názory, vytvářet příjemné prostředí a pracovní a tvůrčí atmosféru.

Za úroveň výchovně vzdělávacího procesu a za výsledky vzdělávání zodpovídá ředitel školy, která provádí s učiteli pohospitační pohovor a vyvozují společné závěry.

- Dotazníkovým šetřením u žáků

Dotazníkovým šetřením u žáků se zjišťuje, zda je učitel ve třídě považován za odborníka, zda dokáže svoji odbornost předat a prezentovat, zda je jeho chování ve třídě motivující a jeho hodnocení žákovských výkonů spravedlivé a korektní. Žáci se vyjadřují klasifikační stupnicí 1 až 5. Jednotlivé hodnoty pro třídu a předmět jsou průměrovány a vyhodnocovány graficky. Výsledky jsou pro pracovní kolektiv veřejné, s žáky se problémové případy řeší na Žákovském parlamentu.

- Vzájemnými hospitacemi kolegů (průběžně)

Tento způsob evaluace je využíván nejen u začínajících učitelů, kteří mají možnost navštívit hodiny svého kolegy a následně využít jeho zkušeností při vlastní práci. Hospitační činnost má zavádějící učitel v popisu pracovní činnosti a za svěřeného začátečníka v prvním roce zodpovídá.

- Slovním hodnocením předsedy PK

Předseda PK odevzdává řediteli školy hodnocení práce předmětové komise, ve kterém se Ředitelce školy slouží tyto podklady pro stanovení nenárokových složek platu.

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

- Vlastním hodnocením

Vlastní hodnocení provádí pracovník na vyžádání ředitele školy a odevzdává v písemné formě. V několika větách vystihne, co se mu v předchozích měsících podařilo a kde má ještě rezervy. Zároveň upozorní ředitele školy, co mu pro jeho další práci chybí, ve kterých směrech by se rád vzdělával, jaké učební pomůcky má v úmyslu pro svoji práci získat, zda chce pracovat jako třídní učitel a podobně. Krátce zhodnotí i spolupráci s vedením školy.

5.2.3 Zjišťování školního klimatu, podpora žáků, vztahy a spolupráce

Školní klima je zjišťováno dotazníkovým šetřením u rodičů žáků a pedagogů školy. Cílem jsou výsledky, s kterými se seznámí učitelé, žáci i Školská rada a které pomáhají zabezpečit kvalitní profesionální avšak přátelské vztahy mezi učiteli a žáky. K šetření je využíván vlastní dotazník

Kritéria

Vztah žáků ke škole

Přípomínky a inovativní návrhy k chodu školy

Vztah pedagogů ke škole, ke své práci a k celému kolektivu

5.2.4 Zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků

Úloha ředitele školy a jím pověřených metodických orgánů (předmětových komisí a výchovné poradkyně) spočívá především ve zhodnocení úspěšnosti žáků v dosahování očekávaných výstupů jednotlivých (oborů) vzdělávacích oblastí. Stejně tak je důležité sledovat úspěšnost žáků při přijímání na vysoké školy. Velmi významnou evaluační formou je cílené získávání informací od bývalých absolventů školy, kteří byli vzděláváni již podle ŠVP. Jejich vlastní zhodnocení vzdělávání podle ŠVP (např. formou vyplnění zadaného dotazníku) umožní škole vytvořit si alespoň částečně objektivní obraz o tom, jak se jí vzdělávání podle ŠVP daří.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i hodnotící zprávy ČŠI.

Kritéria

Testy, státní a školní část maturity, hodnocení ČŠI

Úspěšnost přijetí na VŠ a jejího dokončení

Zpětná vazba bývalých žáků, studentů VŠ

Nástroje

Rozbory a výsledky testů a maturit průběžně

Dotazníková šetření, rozhovory průběžně

5.2.5 Řízení školy, DVPP

Cílem řízení školy je spokojený žák ve své třídě a spokojený učitel ve své práci. Ředitel vytváří optimální podmínky ke vzdělávání, má vytvořený průhledný systém odměňování a dbá na vytvoření žádoucí pracovní atmosféry ve škole, na respektování zákonů a pravidel ve všech oborech činnosti. Má vytvořený funkční přenos informací oběma směry.

Podporuje DVPP a samostudium.

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Kritéria

Výsledky všech kontrol

Nástroje

Systém kontrol vedení školy..... dle plánu kontrol

Kontrolní činnost ze strany zřizovatele průběžně

5.2.6 Úroveň výsledků práce školy, image školy

Kritéria

Porovnání výsledků po dvou letech studia, po absolvování ŠVP

Zájem žáků o studium

Nástroje

Vyhodnocení Školního vzdělávacího programu..... 1× ročně

Propagace ve zprávě za školní rok